



МІНІСТЕРСТВО ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ

**НАУКОВО-ДОСЛІДНА УСТАНОВА
«УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ
ЕКОЛОГІЧНИХ ПРОБЛЕМ»
(УКРНДІЕП)**

СХВАЛЕНО

Вченою радою УКРНДІЕП

Протокол № 3 від «22» червня 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор УКРНДІЕП

Анатолій ГРИЦЕНКО



06 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок присвоєння вчених звань науковим працівникам
у науково-дослідній установі «Український науково-дослідний
інститут екологічних проблем»**

Харків – 2023

Положення визначає порядок присвоєння вчених звань науковим працівникам у науково-дослідній установі «Український науково-дослідний інститут екологічних проблем»

Розробники: Савченко Н.В., Цапко Н.С., Хабарова Г.В.

*Розглянуто на засіданні Вченої ради УКРНДІЕП 22.06.2023 р.,
протокол № 3*

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 року № 656 «Деякі питання реалізації ст. 54 Закону України «Про вищу освіту», наказу МОН України № 13 від 14.01.2016 року «Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам», наказу МОН України № 174 від 06.02.2017 року «Про внесення змін до Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам».

1.2. Рішення про присвоєння вчених звань професора та старшого дослідника (далі – вчені звання) науковим працівникам приймаються вченою радою науково-дослідної установи «Український науково-дослідний інститут екологічних проблем» (далі – Вченою радою установи). Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням.

Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення Вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше ніж три чверті від кількості членів Вченої ради, присутніх на засіданні.

1.3. Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання затверджується Атестаційною колегією МОН України. Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання набирає чинності з дати набрання чинності наказу МОН України про затвердження рішення Вченої ради та видачу відповідного державного документа про присвоєння вченого звання на підставі рішення атестаційної колегії МОН України.

II. Основні критерії оцінки наукової та/або науково-педагогічної діяльності здобувачів вчених звань

2.1. Вчене звання **професора** присвоюють науковим працівникам установи, які здійснюють наукову та/або освітню діяльність за відповідним науковим напрямом на відповідному науковому рівні та яким:

- 1) присуджено науковий ступінь доктора наук;
- 2) присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);
- 3) *які мають:*

Стаж роботи має становити не менше десяти років на посадах наукових працівників (у наукових установах Національної академії наук та національних галузевих академіях наук іншого підпорядкування, наукових організаціях, наукових підрозділах університету) на посаді завідувача (начальника) наукового відділу (відділення, сектору, лабораторії), провідного наукового співробітника, старшого наукового співробітника або директора, заступника директора, вченого, у тому числі останній календарний рік на одній із зазначених вище посад;

- навчально-методичні (*не менше трьох розробок*) та наукові праці (*не менше десяти*), які опубліковані після захисту докторської дисертації у

вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше трьох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань, та які не є перекладами з інших мов;

- сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу (далі – ЄС) або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або не менше 10 праць, які опубліковані англійською мовою у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus чи Web of Science та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи), та не є перекладами з інших мов;

4) які пройшли навчання, стажування або працювали у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, що входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або ЄС, або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, що фінансуються (або фінансувалися) зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують, у тому числі, стажування у формі участі у навчально-методичних семінарах, що проводяться викладачами, фахівцями-методистами університетів країн-членів ЄС, або працюють на підставі угоди про наукове співробітництво між навчальним закладом та науковою установою чи, що входить до ОЕСР та/або ЄС;

5) які підготували не менше ніж трьох докторів філософії (кандидатів наук).

2.2. Вчене звання **старшого дослідника** присвоюється науковим працівникам установи, зарахованих на посади після обрання за конкурсом чи в порядку атестації, зокрема за сумісництвом:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) період наукової роботи яких становить не менш як п'ять років та які працюють на посадах старшого наукового співробітника, провідного наукового співробітника, завідуючого науково-дослідним відділом (відділенням, сектором), завідуючого лабораторією, директора, заступника директора з наукової роботи, вченого секретаря, за умови успішної роботи на зазначених посадах не менше календарного року. Якщо особа працює одночасно на науковій і науково-педагогічній посаді, то зараховується період роботи на одній з цих посад;

3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті

Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

4) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проектах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами, або участь у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у зазначених країнах (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань.

2.3. Вчене звання старшого дослідника може бути присвоєно за спеціальністю, яка належить до іншої галузі, ніж галузь, у якій здобувачеві присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), за умови, що опубліковані наукові праці містять отримані здобувачем нові науково обґрунтовані результати, які у сукупності розв'язують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для відповідної галузі знань.

III. Розгляд атестаційних матеріалів

3.1. Атестація здобувачів вчених звань **професора** та **старшого дослідника**, які ведуть науково-дослідну роботу, здійснюється в наукових підрозділах установи, де вони працюють. При цьому профіль наукової роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності даної установи та здійснюватися зі спеціальності за профілем їх основної діяльності відповідно до галузей знань і спеціальностей з урахуванням трансформації галузей науки та наукових спеціальностей відповідно до законодавства.

3.2. Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань здійснюється Вченою радою установи.

3.3. На засіданні Вченої ради установи у присутності не менше ніж двох третин членів Вченої ради заслуховується звіт про наукову діяльність здобувача.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів Вчена рада установи:

- готує висновок, яким підтверджується високий науковий рівень та відповідність здобувача заявленому вченому званню, і передає вченому секретареві Вченої ради (висновку повинно бути відображено дотримання здобувачем вченого звання академічної доброчесності);

- або рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення Вченої ради приймається більшістю голосів від складу наукових працівників установи відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів Вченої ради установи).

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на Вченій раді установи після доопрацювання.

3.5. Вчений секретар після прийняття Вченою радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до вимог та надсилає її до МОН України.

3.6. Вчена рада на запити МОН України надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

3.7. На рішення Вченої ради про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців із дня прийняття рішення Вченою радою може подати апеляцію до Вченої ради або до МОН України.

У разі надходження апеляції до Вченої ради формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови і членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає Вчена рада.

Апеляційна комісія готує висновок, який підписують усі члени комісії.

3.8. На підставі висновку апеляційної комісії Вчена рада приймає рішення про задоволення або про відмову в задоволенні апеляції.

Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то Вчена рада може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН атестаційну справу здобувача вченого звання.

IV. Підготовка атестаційної справи

4.1. Підготовку документації до розгляду питання щодо присвоєння вчених звань здійснює вчений секретар.

Кандидат на присвоєння вченого звання подає на ім'я голови Вченої ради установи заяву про розгляд питання щодо присвоєння вченого звання з візою завідувача лабораторії/директора установи та додатки до заяви, зокрема:

- згоду на збір та обробку персональних даних здобувача;
- витяг із протоколу Вченої ради установи з висновком (рекомендацією) щодо присвоєння вченого звання;
- список опублікованих наукових та навчально-методичних праць;
- довідку з відділу кадрів установи про діяльність та стаж роботи на посадах науково-педагогічних і наукових працівників;
- сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь тощо), пов'язані з використанням цих мов;

- засвідчені вченим секретарем та печаткою відділу кадрів копії трудової книжки, першої сторінки паспорта, диплома про вищу освіту, диплома доктора та кандидата наук, атестата доцента або старшого наукового співробітника;

- копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені);

- підтверджуючі документи (сертифікати, свідоцтва, дипломи та ін.), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами;

- бюлетені для таємного голосування.

4.2. Підготовка документів для розгляду на Вчену раду установи здійснюється не пізніше, ніж за 14 діб до чергового її засідання з представленням здобувача до присвоєння вченого звання.

МІНІСТЕРСТВО ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ
УКРАЇНИ
НАУКОВО-ДОСЛІДНА УСТАНОВА «УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-
ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ ЕКОЛОГІЧНИХ ПРОБЛЕМ»

АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА
здобувача вченого звання

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

лабораторія

(назва лабораторії)

зі спеціальності

(шифр і назва спеціальності, галузь знань)

ОПИС
документів атестаційної справи здобувача вченого звання професора
П.І.Б.

№ п/п	Назва документу	Сторінка
1	Атестаційна справа	
2	Супровідний лист	
3	Ксерокопія першої сторінки паспорта	
4	Копія диплома про вищу освіту	
5	Копія диплома доктора наук	
6	Копія сертифікату, який підтверджує володіння іноземною мовою	
7	Копії документів щодо навчання, стажування або праці у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, що входить до ОЕСР та/або ЄС, або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, що фінансуються зазначеними країнами, стажування у формі участі у навчально-методичних семінарах, що проводяться викладачами, фахівцями-методистами університетів країн-членів ЄС, або працюють на підставі угоди про наукове співробітництво між УКРНДІЕП та науковою установою чи навчальним закладом, що входить до ОЕСР та/або ЄС, або про участь у роботі наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної в країні, що входить до ОЕСР та/або ЄС	
8	Список наукових та навчально-методичних праць	
9	Довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	
10	Рішення вченої ради щодо присвоєння вченого звання	
11	Протокол засідання лічильної комісії	
12	Витяг з протоколу засідання вченої ради установи	
13	Опис документів	

* Дані документи надаються з метою обробки та розгляду на засіданні атестаційної колегії Міносвіти питання, щодо присвоєння **П.І.Б.** вченого звання професора (старшого дослідника), з видачою атестата державного зразка

Вчений секретар

Наталя САВЧЕНКО

“ _____ ” _____ р

ОПИС
документів атестаційної справи здобувача вченого звання
старшого дослідника
П.І.Б.

№ п/п	Назва документу	Сторінка
1	Атестаційна справа	
2	Супровідний лист	
3	Ксерокопія першої сторінки паспорта	
4	Копія диплома про вищу освіту	
5	Копія диплома доктора філософії (кандидата наук)	
6	Копія сертифікату, який підтверджує володіння іноземною мовою	
7	Копії документів щодо навчання, стажування або праці у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, що входить до ОЕСР та/або ЄС, або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, що фінансуються зазначеними країнами, стажування у формі участі у навчально-методичних семінарах, що проводяться викладачами, фахівцями-методистами університетів країн-членів ЄС, або працюють на підставі угоди про наукове співробітництво між УКРНДІЕП та науковою установою чи навчальним закладом, що входить до ОЕСР та/або ЄС, або про участь у роботі наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної в країні, що входить до ОЕСР та/або ЄС	
8	Список наукових та навчально-методичних праць	
9	Довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	
10	Рішення вченої ради щодо присвоєння вченого звання	
11	Протокол засідання лічильної комісії	
12	Витяг з протоколу засідання вченої ради установи	
13	Опис документів	

* Дані документи надаються з метою обробки та розгляду на засіданні атестаційної колегії Міносвіти питання, щодо присвоєння **П.І.Б.** вченого звання професора (старшого дослідника), з видачою атестата державного зразка

Вчений секретар

Наталя САВЧЕНКО

“ _____ ” _____ р.

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ
до атестаційної справи здобувача вченого звання

(на бланку закладу наукової установи)

Міністерство освіти і науки України
проспект Берестейський, 10,
м. Київ, 01135

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача вченого звання
лабораторії / за спеціальністю _____

(назва лабораторії / шифр і назва наукової спеціальності)

Додаток: атестаційна справа.

Директор

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Вчений секретар

(прізвище, ініціали, телефон)

РІШЕННЯ вченої ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена рада _____
(повне найменування установи,

_____ органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)
прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)
у складі _____ осіб з _____ членів ради.
Результати голосування: «за» - ___, «проти» - ___ «утримався (-лась)» - ____.
Протокол засідання № _____ від «_____» _____ 20__ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.
2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.
3. Кандидат _____ наук з _____ року.
Дисертацію захищено «_____» _____ року у
спеціалізованій _____ вченій _____ раді

(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи,
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)
отримано _____ ДИПЛОМ

(серія, номер)
Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію
захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій
раді _____

(повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи,
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)
отримано диплом _____

(серія, номер)
4. Вчене звання старшого дослідника (старшого наукового
співробітника) зі спеціальності _____
_____ присвоєно у _____ році.
(шифр та назва спеціальності)

Отримано атестат _____.
(серія, номер)

5. Стаж наукової та науково-педагогічної роботи – для наукових працівників роботи у вищих навчальних закладах – _____ років, у тому числі у даній науковій установі (закладі вищої освіти) – _____ років.

6. Основні етапи наукової діяльності в установах із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

01.09.2002 – 31.08.2006 – молодший науковий співробітник лабораторії _____;

01.09.2006 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) – старший науковий співробітник лабораторії _____).

7. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): _____.

8. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад

9. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у _____ році.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ (докторської /кандидатської) дисертації опубліковано _____ праць, з них _____ наукових, у тому числі після захисту _____ публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

Дані апробації професійної діяльності

Брав(ла) участь у _____ (кількість) конференціях (за профілем установи), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Рішення ради підтримали наукові працівники

_____ ,
(найменування закладу вищої освіти або наукової установи)
які є фахівцями з _____ :
(назва галузі знань (науки))

1. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)
2. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)
3. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)
4. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)
5. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)
6. _____ .
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

На підставі результатів голосування вчена (науково-технічна) рада
прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні

_____ (прізвище, ім'я та по батькові здобувача)
вченого звання _____ зі спеціальності _____
_____ .
(назва спеціальності)

Голова вченої
(науково-технічної) ради _____

_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Вчений секретар _____

_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

М. П.

Протокол засідання лічильної комісії
щодо присвоєння вченого звання _____
зі спеціальності _____

(повне найменування закладу вищої освіти або наукової установи)

Лічильна комісія обрана вченою радою

(повне найменування закладу вищої освіти або наукової установи)
на засіданні « ____ » _____ 20 ____ року у складі:

(прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

Склад Вченої ради _____
(повне найменування закладу вищої освіти або наукової установи)
затверджено директором установи від _____

На засіданні присутні _____ з _____ членів вченої ради.

Здобувач вченого звання _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

зі спеціальності _____

Результати голосування:

Надано голосів:

«за» _____,

«проти» _____,

«утримався (-лась)» - _____.

Члени лічильної комісії:

(підписи)

(прізвище, ініціали)

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ: _____
(підпис (прізвище, ініціали) вченого секретаря та гербова печатка)

СПИСОК навчально-методичних праць та/або наукових праць

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6

Здобувач вченого звання

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(число, місяць, рік)

Засвідчено:

Завідувач лабораторії

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Заступник директора з наукової роботи (для працівників НДІ)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Вчений секретар

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М.П.

Примітки:

- У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.
- У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.
- У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких розміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій. Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз **Scopus** або **Web of Science**, або у **фаховому виданні** (виділяється жирним шрифтом).
- У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.
- У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього ____ осіб.

Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами:

наукові праці за профілем установи, опубліковані до захисту дисертації;

наукові праці за профілем установи, опубліковані після захисту дисертації;

авторські свідоцтва, дипломи, патенти.

ДОВІДКА
про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у
закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної
освіти, наукових установах

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Дата			Відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер
	число	місяць	рік		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Засвідчено:

Менеджер з персоналу

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М.П.

Примітки:

1. У колонці 5:

зазначається повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи та скорочене найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа;

у разі звільнення зазначається його причина з посиланням на статтю (пункт) закону; наводяться відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посаді у закладі вищої освіти, у тому числі закладі післядипломної освіти, науковій установі, в якій особа працює за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

2. У колонці 6 вказуються документи, внесені до трудової книжки.